

**Agosto, 2020**

**PROTOCOLO**

**USO DE PLATAFORMA GOOGLE CLASSROOM.**

Presentación.

La situación actual que está viviendo nuestro país ha venido a generar nuevos canales de comunicación entre escuela y familia, es por esto que para nosotros como comunidad educativa la implementación y utilización de la plataforma Google Classroom education es una de las maneras de continuar desarrollando el proceso educativo, acompañando a nuestros estudiantes en modalidad a distancia en este contexto mundial de pandemia, intentando a su vez, ser respetuosos con las diversas circunstancias que las familias vivencian en estos momentos.

El presente protocolo tiene por objetivo entregar una serie de orientaciones dirigidas a nuestras familias y estudiantes, con el fin de optimizar los recursos pedagógicos de esta plataforma y de regular las interacciones entre los actores. Para la elaboración de este documento hemos tomado como referencias documentos ministeriales, con el fin de adaptarlos a nuestra realidad como comunidad educativa.

Como comunidad educativa, sabemos que esta transición hacia una educación online implica un proceso donde irán surgiendo inquietudes, por eso lo hemos dispuesto de manera progresiva y estamos muy atentos a las consultas pedagógicas que emerjan, las cuales pueden canalizar a través de los docentes de jefatura, docentes de asignatura o dirigirse directamente al establecimiento.

**ORIENTACIONES GENERALES PARA APODERADOS/AS**

Una de las ventajas en el uso de esta plataforma, a la cual no solo se puede acceder a través de computador, sino que también, vía teléfono celular, Tablet o cualquier instrumento tecnológico conectado a internet. La intención, es brindar una mayor privacidad en la interacción sincrónica y permitir a cada docente administrar sus cursos, otorgando una atención más particular. Es muy importante aclarar que, en el marco de la educación a distancia, este tránsito a la plataforma Google Classroom, no tiene por objetivo que nuestros estudiantes permanezcan conectados durante la totalidad del horario escolar, sino más bien es una herramienta que permite organizar más rápidamente las actividades de aprendizaje y facilitar la comunicación con el docente.

**PARTE I**

**ORIENTACIONES PARA LOS ESTUDIANTES EN EL USO DE GOOGLE CLASSROOM.**

Estas orientaciones incluyen aspectos académicos y de convivencia necesarios a tener en cuenta para el aprovechamiento de tiempo destinado en la comunicación sincrónica en la plataforma Google Classroom, así como también en el uso de la herramienta Meet.

**Antes de una sesión de Meet:**

1. Es importante anotar en un lugar seguro la cuenta de correo electrónico y clave de acceso para no olvidarlas.
2. Debe organizar tiempos de estudio y respetar horarios de trabajo pedagógico. Es recomendable utilizar un calendario.
3. Considerar que la formación a distancia no solo consiste en participar en las sesiones de Meet. Se debe revisar diariamente Google Classroom en las diferentes asignaturas.
4. Buscar un lugar acondicionado para estudiar, que sea un entorno donde no haya ruido y en lo posible sin ruidos externos.
5. Se debe preparar con tiempo los materiales para la clase (cuaderno, libro y medio tecnológico a utilizar para la clase si es el caso).

**Una vez iniciada la sesión de Meet debes tener en cuenta:**

1. Todas las sesiones por Meet (clases con docentes) serán grabadas, con la intención de mantener respaldo digital de la sesión realizada. Con opción de poder revisarla cada vez que el estudiante o apoderado/a necesite o desee.
2. La clase grabada quedará alojada en la carpeta de la asignatura correspondiente, por lo que el/la estudiante tendrá acceso las veces que lo necesite.
3. Es importante que los estudiantes ingresen 5 minutos antes de iniciar cada sesión. La puntualidad es un aspecto muy relevante y es parte fundamental en la formación.
4. Al ingresar a todas las sesiones Meet (clases con docentes), el estudiante o apoderado/a debe desactivar la cámara de video, así como también silenciar el micrófono. Pueden ser activados solo con la autorización del docente responsable de la sesión que se esté llevando a cabo.
5. La manera de comunicarse con el docente mientras la sesión este en curso será a través de la utilización del chat de Meet, donde podrás realizar preguntas, responderlas y además de interactuar durante toda la sesión.
6. Mantener siempre un trato respetuoso, tanto con compañeros/as, como los docentes con los que se tenga la clase vía Meet.
7. Durante la sesión de Meet, el estudiante debe mantener atención y concentración, del mismo modo que en una clase presencial, evitando utilizar elementos distractores mediante el desarrollo de la sesión.
8. Cuando el docente finalice la sesión, el estudiante debe cerrar inmediatamente su sesión de Meet.

**PARTE II**

**ORIENTACIONES PARA UNA SANA CONVIVENCIA ENTORNO AL USO DE GOOGLE CLASSROOM.**

El uso de la plataforma Google Classroom, ofrece la oportunidad de comunicación a través de las aulas de consulta virtual vía Meet, mensajería de texto por chat, así como también, vía correo electrónico y foros de debate. Las cuales, para mantener una buena y sana convivencia, deben apuntar a respetar las normas expuestas en nuestro manual de convivencia escolar vigente, además de aspectos reseñados en este protocolo y en normas de conducta que a continuación detallan:

1. Todos los integrantes de la comunidad escolar, deben utilizar un lenguaje respetuoso y cordial, tanto en interacción oral, a través de Meet, como escrito en chat.
2. Esta estrictamente prohibido utilizar la cuenta de correo electrónico institucional para compartir fotografías, videos y archivos que no tengan un objetivo pedagógico.
3. Esta estrictamente prohibido realizar solicitudes de amistad a redes sociales, invitaciones a eventos, grupos, juegos online, etc.
4. El chat es solo de uso pedagógico, por tanto, no usar o publicar, dibujos, símbolos y emoticones.
5. En caso de que algún estudiante no colabore con el clima de respeto, el/la profesor (a) podrá sacar a el/a la estudiante de la clase, informando de esta situación al Encargado de Convivencia Escolar.
6. El/la profesor(a) mantendrá el registro de asistencia en cada sesión, siendo deber de los estudiantes asistir y cumplir con los horarios en que sean citados por los docentes.